

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 7/2024

Dyrektora
Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach
z dnia 04.03.2024

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z późn. zm.),*
- *Statutu Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XC/1741/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 8 lutego 2024 r. zmieniającą uchwałę nr LXI/1224/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 12 maja 2022 w sprawie likwidacji zakładu budżetowego o nazwie Żłobek Samorządowy nr 15 w Kielcach i utworzeniu o tej nazwie jednostki budżetowej poprzez zmianę statutu.*

Zarządza się:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2019 Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach z dnia 26.10.2022 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin organizacyjny

ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO Nr 15

w KIELCACH

Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach

Żłobek Samorządowy Nr 15 w Kielcach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 204, z późn. zm.),
- 2) statutu Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XC/1741/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 8 lutego 2024 r.,
- 3) niniejszego Regulaminu organizacyjnego, zwanego dalej Regulaminem.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Samorządowy Nr 15 w Kielcach zwany dalej Żłobkiem , jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Kielce, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Kielce.
3. Żłobek ma siedzibę w Kielcach przy ul. Struga 6 .
4. Żłobek , pierwszej kolejności świadczy usługi na rzecz dzieci, zamieszkałych na terenie Gminy Kielce. Dzieci spoza Gminy Kielce mogą być przyjmowane do Żłobka pod warunkiem posiadania wolnych miejsc w placówce.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach określa:

1. zadania i zakres działania dyrektora,
2. strukturę organizacyjną i podległość służbową,
3. zasady funkcjonowania placówki,
4. zadania i obowiązki pracowników,
5. zasady zastępstw na poszczególnych stanowiskach pracy,
6. organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa dziecka,
 - b) prawa i obowiązki rodziców,
7. zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami, do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.

Rozdział II

Organizacja pracy Żłobka

§ 3

1. Obszar działalności Żłobka obejmuje teren Gminy Kielce.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór, przerwy w pracy żłobka, w czasie wakacji. Dla zabezpieczenia prawidłowej opieki w Żłobku w okresie wakacji, rodzice składają deklarację o chęci korzystania z opieki placówki w miesiącu wakacyjnym w wyznaczonym terminie.
3. Zapisy do Żłobka odbywają się odpowiednio do grup według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego w miarę wolnych miejsc. Zapisy prowadzone są w oparciu o corocznie zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Kielce „Zasady rekrutacji do Żłobków Samorządowych Miasta Kielce”, przy pomocy elektronicznego systemu naboru.

4. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Kielce, z uwzględnieniem dofinansowania wynikającego z odrębnych przepisów.
5. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa, która obejmuje dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
W Żłobku funkcjonują 5 grup:
Grupa 0 (dzieci od 20 tygodnia życia do 14 miesiąca życia),
Grupa I (dzieci powyżej 14 miesiąca do 19 miesiąca życia),
Grupa II (dzieci powyżej 19 miesiąca do 24 miesiąca życia),
Grupa III (dzieci powyżej 24 miesiąca do 29 miesiąca życia),
Grupa IV (dzieci powyżej 29 miesiąca do 36 miesiąca życia).

Dopuszcza się zmianę przedziału wiekowego w zależności od ilości zgłoszonych dzieci do danej grupy wiekowej.

7. W Żłobku możliwe jest łączenie grup w czasie :
 - dyżuru rannego w godzinach 6:00 - 7:00,
 - dyżuru popołudniowego w godzinach 16:00 – 17:00.
8. Organizację pracy dla poszczególnych grup w Żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.
 - 1) Plan zajęć może być udostępniony:
 - a) przedstawicielom organu prowadzącego,
 - b) Dyrektorowi Żłobka lub osobie przez niego upoważnionej,
 - c) rodzicom/opiekunom prawnym na ich życzenie,
 - d) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą Dyrektora - w zakresie

badan prowadzonych na terenie Żłobka w obecności Dyrektora Żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.

2) Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 4

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - liczbą miejsc organizacyjnych,
 - przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - przyjęciem dziecka ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. W Żłobku jest 130 miejsc ogółem.
3. Z uwagi na absencję chorobową dopuszcza się przyjęcie dzieci ponad limit określony w ust. 2, przy czym przekroczenie limitu nie może być większe niż 15 %.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział III

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5

1. Podstawowym celem funkcjonowania Żłobka jest organizowanie, prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.
2. W ramach opieki w Żłobku realizowane są funkcje: opiekuńcza edukacyjna oraz i wychowawcza.
3. Do celów i zadań Żłobka należy:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb,

- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku,
 - d) współdziałanie i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb rodziców/ opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego- Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 realizowane są zgodnie z planem pracy wychowawczej, obejmującym:
- a) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) wychowanie zdrowotne, umysłowe i estetyczne,
 - c) wdrażanie nawyków samodzielności,
 - d) planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
 - e) zabawę jako podstawową formę aktywności dziecka (zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zabawy dydaktyczno-tematyczne, zabawy ruchowe i ćwiczenia ogólnorozwojowe, muzyczne, plastyczne i techniczne),
 - f) poznanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego ogólnego rozwoju celem jednokierunkowości oddziaływań domu i Żłobka,
 - g) współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - h) opiekę pielęgniacyjną i zdrowotną nad dzieckiem.

W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania będą realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz ich szczególnych potrzeb.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka

§ 6

Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

1. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z Praw Dziecka , a w szczególności do:
 - a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) przebywania na świeżym powietrzu,
 - d) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
 - e) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do :
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
 - e) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką,
 - f) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - g) utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie ze Statutem Żłobka i Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających

do Żłobka,

- Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

-

3. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci należy:
 - a) przestrzeganie Statutu i Regulaminu Żłobka,
 - b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub pisemne wskazanie/upoważnienie przez rodziców, osoby pełnoletniej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku,
 - d) informowanie o terminach nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
5. Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 7

1. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem placówki odnośnie:
 - terminu,
 - miejsca,
 - czasu,
 - przedmiotu zajęć.
 - zgody wszystkich rodziców z danej grupy na udział rodzica w zajęciach mając na uwadze bezpieczeństwo, komfort psychiczny i emocjonalny dzieci,
 - przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającego na udział w zajęciach zgodnie z art. 4 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - przedstawienia Zaświadczenia o Niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - wyrażenia zgody na uzyskanie informacji, czy dane rodzica są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływstw Na Tle Seksualnym.

2. Rodzic zobowiązany jest do stosowania się do:
 - zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - regulaminów i wszelkich zasad wewnętrznych obowiązujących w Żłobku,
 - posiadania odzieży ochronnej.
3. W danym dniu w zajęciach może uczestniczyć maksymalnie jeden rodzic ze względu na dezorganizację pracy w grupie.
4. Dopuszcza się uczestnictwo rodzica w zajęciach wyłącznie w godzinach od 9:30 do 10:00 i od 10:30 do 11:00.
5. Nie dopuszcza się uczestnictwa rodzica w okresie adaptacji dziecka w danej grupie wiekowej z uwagi na nasilony lęk separacyjny.
6. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w cyklicznych zebraniach organizowanych przez Żłobek, związanych z wymianą informacji na temat rozwoju ich dzieci.
7. Rodzice mogą brać udział w organizowanych uroczystościach okazjonalnych i integracyjnych.

Rozdział VI

Zarządzanie Żłobkiem

§ 8

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem.
3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Kielce.
4. Wszystkie regulacje wewnętrzne wprowadzane są zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora.
5. Dyrektora, w razie nieobecności, zastępuje upoważniony pracownik. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
6. Podczas nieobecności Dyrektora, prawo do podpisywania dokumentów posiada przez niego upoważniony pracownik Żłobka.
7. Zadania w zakresie gospodarki finansowej Żłobka określa §3 pkt.1, 3 i 4 statutu Żłobka.

§ 9

1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora Żłobka w tym zakresie należy w szczególności:
 - a) zapewnienie sprawnej i zgodnej z przepisami Prawa Pracy Żłobka,
 - b) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - c) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka,
 - d) wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej oraz nadanie regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Kielce,
 - e) realizacja polityki kadrowej i płacowej w Żłobku zgodnej z planem finansowym Żłobka,
 - f) sporządzenie i realizacja budżetu Żłobka,
 - g) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych,
 - h) realizacja i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa.

Rozdział VII

Struktura organizacyjna Żłobka

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Żłobka stanowią:
 - a) Dyrektor,
 - b) Samodzielne stanowisko głównego księgowego,
 - c) Dział opiekuńczo – wychowawczy:
 - jednoosobowe stanowisko pracy upoważnionego pracownika, koordynującego pracę działu opiekuńczo – wychowawczego i sprzątaczek,
 - wieloosobowe stanowisko pracy: starszy opiekun / starsza pielęgniarka / starsza położna,

- wieloosobowe stanowisko pracy: opiekun / pielęgniarka / położna,
 - wieloosobowe stanowisko pracy: młodszy opiekun,
- d) Dział pomocniczy i obsługi:
- jednoosobowe stanowisko: szef kuchni - dietetyk,
 - jednoosobowe stanowisko: magazynier / starszy magazynier,
 - wieloosobowe stanowiska w kuchni: kucharz / starszy kucharz,
 - wieloosobowe stanowiska obsługi: sprzątaczką, robotnik.
2. Schemat organizacyjny Żłobka stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.

Rozdział VIII

Zadania i obowiązki pracowników Żłobka

§ 11

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
- a) zarządzeń wewnętrznych,
 - b) regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
 - d) wykonywania poleceń przełożonych,
 - e) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku,
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - i) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - j) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,
 - k) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - l) ochrony Danych Osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami,
 - m) przestrzegania zasad Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

§ 12

Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Żłobka (**Załącznik Nr 2** do regulaminu).

Rozdział IX **Zasady zastępstw**

§ 13

1. W razie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.
2. W czasie nieobecności magazyniera zastępstwo pełni szef kuchni - dietetyk.
3. W przypadku dłuższej nieobecności głównego księgowego zachodzi potrzeba zatrudnienia głównego księgowego na zastępstwo, ponieważ obsada w księgowości jest jednoosobowa.
4. W razie nieobecności pracowników na grupach zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział X **Delegowanie uprawnień**

§ 14

Dyrektor Żłobka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej i zarządzania Żłobkiem pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby potwierdzone jest dokumentem w formie imiennego upoważnienia, potwierdzonego podpisem. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr delegowania uprawnień i pełnomocnictw.

Rozdział XI

Polityka antymobbingowa

§ 15

W Żłobku wdrożono politykę antymobbingową.

Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 16

Nabór pracowników na wolne stanowiska określa Instrukcja naboru pracowników.

§ 17

Dostęp do zasobów jednostki jest ograniczony. Osoby mające dostęp do zasobów jednostki potwierdzają na piśmie przyjęcie odpowiedzialności za te zasoby.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 18

Traci moc dotychczasowy Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem wewnętrznym Nr 10/2022 Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 15 w Kielcach z dnia 26.10.2022.

§ 19

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej.

§ 20

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **04.03.2024**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny Żłobka
2. Załącznik nr 2 – Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach